



**DJ Solar Co.,Ltd.,**  
**TOSHIBA Lamps**

**大晶光電股份有限公司**

總公司：Tel:03-3502848 Fax:03-3502847  
E-mail:peter@dajing.com.tw http://www.dajing.com.tw

## 客戶抱怨處理 / 維修單

填表日期： 年 月 日

表單號碼： ( )

### 一、客戶資料

|   |         |               |        |
|---|---------|---------------|--------|
| 客戶名稱 Customer：  | 連絡人：    | 大晶受理窗口（業務人員）： |        |
|   | 電話：     |               |        |
| 產品名稱 Product：   | 數量：     | 訂單號碼：         | ※出貨日期： |
|   | 出貨批量：   |               |        |
|   | 不良數量：   | ※出貨單號碼：       |        |
|   | 製造廠別：   |               |        |
| 受理日期：   | 希望處理日期： | 處理完成日期：       |        |
| 客訴抱怨類別： <input type="checkbox"/> 電氣 <input type="checkbox"/> 包裝 <input type="checkbox"/> 外觀 <input type="checkbox"/> 其他(請敘述)- |         |               |        |
| 產品保固期： <input type="checkbox"/> 已過保（一聯應交財務） <input type="checkbox"/> 未過保 交貨日期：_____保固到期日：_____                                |         |               |        |

### 二、不良發生調查

|  |
|--|
| 地域別/環境/場<br><input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 工廠 <input type="checkbox"/> 室外 <input type="checkbox"/> 其他 |
| 產品儲存時間：_____月  |
| 產品使用環境：室溫 _____℃，濕度 _____RH  |
| 操作電壓：_____V  |
| 不良現象敘述： <input type="checkbox"/> 燈具外殼損壞 <input type="checkbox"/> 燈管損壞 <input type="checkbox"/> 點燈不亮 <input type="checkbox"/> 燈具進水                        |
| <input type="checkbox"/> 補充（詳細描述；附件）_____  |
| 品保意見：_____   |

### 三、維修處理

|  |  |      |  |    |  |      |  |    |  |     |
|--|--|------|--|----|--|------|--|----|--|-----|
| 處理日期與方式：日期_____ / _____ / _____ AM / PM：_____ ~ _____                                |  |      |  |    |  |      |  |    |  |     |
| <input type="checkbox"/> 燈具補換 <input type="checkbox"/> 燈具維修：人員_____材料_____、_____     |  |      |  |    |  |      |  |    |  |     |
| <input type="checkbox"/> 配件提供 <input type="checkbox"/> 費用：原預估費用_____實際費用_____（一聯交財務） |  |      |  |    |  |      |  |    |  |     |
| <input type="checkbox"/> 其他：   |  |      |  |    |  |      |  |    |  |     |
| 客戶簽名：_____   |  |      |  |    |  |      |  |    |  |     |
| 經辦人<br>(業務)  |  | 單位主管 |  | 品保 |  | 單位主管 |  | 採購 |  | 財務部 |

業務、品保、客戶、採購、財務：各留一聯存查